

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
статистики у Закарпатській області
від 13 квітня 2021 року № 18

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу реєстрації
цін управління збирання, введення та підготовки даних статистичних спостережень
Головного управління статистики у Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення керівництва відділом з персональною відповідальністю за організацію та результати його діяльності; розроблення та виконання плану державних статистичних спостережень в частині збирання та введення статистичної інформації;</p> <p>забезпечення відповідно до законодавства збереження та захист статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;</p> <p>здійснення регулювання роботи відділу щодо його ефективності взаємодії із структурними підрозділами Головного управління статистики у Закарпатській області (ГУС у Закарпатській області), з питань що стосуються діяльності відділу.</p> <p>Організація процесу збирання, введення та підготовки даних статистичних спостережень:</p> <p>забезпечення проведення статистичного спостереження за змінами цін (тарифів) на споживчі товари (послуги); моніторинг цін на споживчі товари та послуги, для визначення вартості величини прожиткового мінімуму;</p> <p>зміни цін на первинному і вторинному ринку;</p> <p>зміни цін виробників промислової продукції;</p> <p>щоквартального моніторингу цін на оренду різних типів приміщень;</p> <p>здійснення забезпечення повноти охоплення респондентів державних статистичних респондентів;</p> <p>здійснення перевірок роботи провідних економістів-статистиків, які здійснюють реєстрацію цін</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 7050 грн.</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статі 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 20 квітня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення</p>	<p>27 квітня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, кабінет 53) (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, кабінет 53) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (3 поверх, кабінет 35а) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Титаренко Вікторія Вікторівна, (0312)612099, vikat1974@ukr.net Богиня Антоніна Станіславівна, (0312) 612099, boginya.antonina@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування», «Статистика», "Економіка», "Облік і оподаткування", "Фінанси, банківська справа та страхування", або прирівняними до них спеціальностями
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
3.	Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4.	Впровадження змін	- орієнтація на реорганізацію для спрощення, підвищення прозорості та ефективності; - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на

		них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін; - вміння оцінювати ефективність впровадження змін
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про державну статистику»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про інформацію»; Положення про Головне управління статистики у Закарпатській області; Принципів діяльності органів державної статистики; основ статистики
3.	Технічні знання	Знання правил використання стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення, яке застосовується для збирання, обробки, аналізу, поширення, збереження та захисту даних державних статистичних спостережень