

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
статистики у Закарпатській області
від 13 квітня 2021 року № 18

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальника відділу обробки
даних статистики виробництва та послуг управління обробки даних статистичних
спостережень Головного управління статистики
у Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	здійснення керівництва діяльністю з персональною відповідальністю за організацію та результати його діяльності; здійснення розподілу обов'язків між працівниками відділу та визначення ступеня відповідальності; розроблення та виконання плану державних статистичних спостережень в частині обробки статистичної інформації з економічної статистики; забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ; забезпечення відповідно до законодавства збереження та захист статистичної інформації, дотримання її конфіденційності; здійснення регулювання роботи відділу щодо його ефективної взаємодії із структурними підрозділами ГУС у Закарпатській області з питань, що стосуються діяльності відділу; організація процесу обробки державних статистичних спостережень з статистики виробництва, транспорту, послуг, науки, інновації та інформаційних технологій; узагальнення проблемних питань, що виникають під час обробки даних, для надання відповідно до своєї компетенції пропозиції Держстату щодо формування державної політики у сфері статистики в частині процесу обробки статистичної інформації.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7050 грн. надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку

<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби. На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 20 квітня 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців)</p>	<p>27 квітня 2021 року 10 год. 00 хв. м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, кабінет 53) (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, кабінет 53) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (3 поверх, кабінет 35а) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p>

конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Гитаренко Вікторія Вікторівна, (0312)612099, vikat1974@ukr.net Богиня Антоніна Станіславівна, (0312) 612099, boginya.antonina@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування", "Статистика", "Економіка", "Фінанси, банківська справа та страхування", "Міжнародні економічні відносини", "Облік і оподаткування", "Комп'ютерні науки" або прирівняними до них спеціальностями
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Лідерство	- вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2. Прийняття ефективних рішень	- здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
3. Комунікація та взаємодія	- вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4. Впровадження змін	- орієнтація на реорганізацію для спрощення, підвищення прозорості та ефективності; - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін; - вміння оцінювати ефективність впровадження змін

5.	Управління організацією роботи	- чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - ефективне формування та управління процесами
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України "Про державну статистику"; Закон України "Про інформацію"; Закон України "Про захист персональних даних"; Положенням про Головне управління статистики у Закарпатській області; Принципи діяльності органів державної статистики; основи статистики
3.	Технічні знання	Знання правил використання стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення, яке використовується для аналізу, поширення, збереження та захисту даних державних статистичних спостережень