

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
статистики у Закарпатській області
від 13 квітня 2021 року № 18

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «Б» - заступника начальника
управління – начальника відділу аналізу даних економічної статистики управління аналізу
даних статистичних спостережень
Головного управління статистики у Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення керівництва діяльністю відділу;</p> <p>здійснення керівництва діяльністю відділу і персональна відповідальність за організацію та результати його діяльності;</p> <p>участь у формуванні технологічної програми ГУС у Закарпатській області в частині аналізу статистичної інформації;</p> <p>забезпечення відповідно до законодавства збереження та захисту статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;</p> <p>здійснення опрацювання та аналізу статистичної інформації щодо масових економічних та екологічних явищ і процесів, які відбуваються в області.;</p> <p>забезпечення формування інформаційної бази для прогнозування й аналізу тенденцій і закономірностей соціально-економічного розвитку області;</p> <p>проведення ретроспективних розрахунків та підтримку динамічних рядів даних;</p> <p>надання місцевим органам державної влади й органам місцевого самоврядування статистичної інформації в обсягах, за формами і в строки, визначені планом державних статистичних спостережень;</p> <p>здійснення підготовки проектів статистичних публікацій та інших аналітичних матеріалів з питань масових економічних та екологічних явищ і процесів, які відбуваються в області.</p> <p>Контроль за виконанням:</p> <p>дотримання працівниками відділу вимог Колективного договору між роботодавцем та Первинною профспілковою організацією Головного управління статистики, Регламенту ГУС у Закарпатській області, Правил внутрішнього службового розпорядку ГУС у Закарпатській області;</p> <p>заходів щодо запобігання корупції та контроль за її виконанням у відділі;</p> <p>ведення діловодства, збереженням документів, організовує роботу з документами відповідно до вимог чинного законодавства;</p>

	<p>ведення обліку витрат робочого часу працівниками відділу;</p> <p>забезпечення у межах повноважень виконання завдань з мобілізаційної підготовки, цивільного захисту та пожежної безпеки</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 7800 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статі 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>строково (тимчасово на період відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку)</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби.</p>

	На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 20 квітня 2021 року
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	27 квітня 2021 року 10 год. 00 хв. м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, кабінет 53) (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів) м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, кабінет 53) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (3 поверх, кабінет 35а) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Титаренко Вікторія Вікторівна, (0312)612099, vikat1974@ukr.net Богиня Антоніна Станіславівна, (0312) 612099, boginya.antonina@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування", "Статистика", "Економіка", «Фінанси, банківська справа та страхування», "Облік і оподаткування", "Менеджмент» або прирівняними до них спеціальностями
2. Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги

1.	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> - вміння мотивувати до ефективної професійної діяльності; - сприяння всебічному розвитку особистості; - вміння делегувати повноваження та управляти результатами діяльності; - здатність до формування ефективної організаційної культури державної служби
2.	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> - здатність приймати вчасні та виважені рішення; - аналіз альтернатив; - спроможність іти на виважений ризик; - автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень
3.	Комунікація та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; - здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації
4.	Впровадження змін	<ul style="list-style-type: none"> - орієнтація на реорганізацію для спрощення, підвищення прозорості та ефективності; - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін; - вміння оцінювати ефективність впровадження змін
5.	Управління організацією роботи	<ul style="list-style-type: none"> - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами; - ефективне формування та управління процесами
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України "Про державну статистику"; Закон України "Про інформацію"; Закон України "Про захист персональних даних"; Положенням про Головне управління статистики у Закарпатській області; Принципи діяльності органів державної статистики; основи статистики
3.	Технічні знання	Знання правил використання стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення, яке використовується для аналізу, поширення, збереження та захисту даних державних статистичних спостережень