

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ Головного управління  
статистики у Закарпатській області  
від 03 червня 2021 року № 37

## УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста відділу збирання, введення та контролю даних статистичних спостережень, взаємодії з респондентами та роботи з постачальниками адміністративних даних управління збирання, введення та підготовки даних статистичних спостережень Головного управління статистики у Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення збирання, введення, збереження та захист статистичних даних за формами, визначеними Загальним табелем (переліком) форм державних статистичних спостережень на поточний рік, який затверджується Держстатом, включаючи фінансову звітність;</p> <p>інформування респондентів щодо переліку державних статистичних спостережень (включаючи фінансову звітність), які необхідно їм подати у поточному періоді, а також надання інформації про можливість скористатися відповідним сервісом офіційного веб-сайту Головного управління статистики у Закарпатській області (ГУС у Закарпатській області), який дозволяє отримати за кодом Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) перелік форм, за якими необхідно звітувати;</p> <p>забезпечення респондентів звітно-статистичною документацією відповідно до плану державних статистичних спостережень шляхом її передачі особисто представнику респондента;</p> <p>забезпечення візуального контролю заповнених звітів, а також контролю повноти подання форм звітності конкретним респондентом;</p> <p>встановлення причини відсутності даних у формах державних статистичних спостережень (ДСС);</p> <p>забезпечення введення статистичних даних форм ДСС, які надходять на паперових носіях через Адміністративну частину програмного комплексу "Кабінет респондента" використовуючи модуль "Введення звітів (юридичні особи)" / "Введення звітів (ФОП)";</p> <p>виявлення, виправлення та узагальнення помилок;</p> <p>забезпечення виконання Плану державних статистичних спостережень та Технологічної програми державних статистичних спостережень.</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад – 5500 грн.;

	<p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup>, в якому обов'язково зазначається така інформація:      прізвище, ім'я, по батькові кандидата;      реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;      підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;      підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;      відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою.      На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.      Інформація приймається до 17 год.00 хв. 10 червня 2021 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби;</p> <p>інформація стосовно використання попередніх результатів тестування, досвіду роботи тощо, згідно пункту 19 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).</p>

<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>17 червня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, 53 кабінет) (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів при пред'явленні паспорта громадянина України або документа, який посвідчує особу)</p> <p>м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, 53 кабінет) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів при пред'явленні паспорта громадянина України або документа, який посвідчує особу)</p> <p>м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, 35А кабінет) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів при пред'явленні паспорта громадянина України або документа, який посвідчує особу)</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Богиня Антоніна Станіславівна, (0312)61-20-99, <a href="mailto:boginya.antonina@gmail.com">boginya.antonina@gmail.com</a></p>	
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», «Статистика», «Економіка», «Облік і оподаткування», «Комп'ютерні науки», «Інформаційні системи та технології» або прирівняними до них спеціальностями
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Вимоги до компетентності</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Ефективність координації з іншими	здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами
2.	Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
3.	Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;

		<p>усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</p> <p>здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</p>
4.	Цифрова грамотність	<p>вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення;</p> <p>вміння використовувати сервіси інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації;</p> <p>вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі;</p> <p>здатність працювати з документами в різних цифрових форматах;</p> <p>вміння зберігати, накопичувати, впорядковувати, архівувати цифрові ресурси та дані різних типів;</p> <p>здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані;</p> <p>вміння використовувати електронні реєстри, системи електронного документообігу, для електронного листування в рамках своїх посадових обов'язків;</p> <p>вміння користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП);</p> <p>здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку</p>
<b>Професійні знання</b>		
<b>Вимога</b>		<b>Компоненти вимоги</b>
1.	Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання:</p> <p>Закону України «Про державну статистику»;</p> <p>Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</p> <p>Закону України «Про захист персональних даних»;</p> <p>Закону України «Про інформацію»;</p> <p>Положення про Головне управління статистики у Закарпатській області;</p> <p>Принципів діяльності органів державної статистики; основ статистики</p>
3.	Технічні знання	<p>знання правил використання стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення, яке застосовується для збирання, опрацювання, аналізу, поширення, збереження та захисту даних державних статистичних спостережень</p>