

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
статистики у Закарпатській області
від 03 червня 2021 року № 37

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста
відділу реєстрації цін
управління збирання, введення та підготовки даних статистичних спостережень
Головного управління статистики у Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення збирання, введення, опрацювання статистичних даних у галузі статистики цін за формою №1-ціни (пром) "Звіт про ціни виробників промислової продукції";</p> <p>здійснення забезпечення повноти охоплення респондентів державного статистичного спостереження;</p> <p>збирання інформації про причини неподання респондентами форми державного статистичного спостереження;</p> <p>введення та контроль даних;</p> <p>виявлення, виправлення та узагальнення помилок;</p> <p>здійснення реєстрації цін (тарифів) на споживчі товари (послуги);</p> <p>моніторинг цін на споживчі товари та послуги, для визначення вартості величини прожиткового мінімуму;</p> <p>щоденний моніторинг цін на соціально-значущі товари;</p> <p>щотижневий моніторинг цін на товари протиепідемічного призначення;</p> <p>участь у відборі й актуалізації переліку базових підприємств для реєстрації цін;</p> <p>здійснення відбору конкретних товарів (послуг), проведення за необхідності їх заміни;</p> <p>фіксування в повному обсязі характеристики товарів, одиниці виміру, з'ясування причини зміни цін;</p> <p>планування маршруту реєстрації цін з урахування роботи базових підприємств;</p> <p>відстеження стану та тенденції розвитку споживчого ринку;</p> <p>здійснення розрахунків індивідуальних індексів цін і тарифів на товари та послуги;</p> <p>участь у виконанні Плану державних статистичних спостережень та Технологічної програми державних статистичних спостережень.</p>

Умови оплати праці	посадовий оклад – 5500 грн.; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2-1, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата. Інформація приймається до 17 год.00 хв. 10 червня 2021 року.
Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби; інформація стосовно використання попередніх результатів тестування, досвіду роботи тощо, згідно пункту 19 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби,

	затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	17 червня 2021 року 10 год. 00 хв. м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, 53 кабінет) (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів при пред'явленні паспорта громадянина України або документа, який посвідчує особу) м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, 53 кабінет) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів при пред'явленні паспорта громадянина України або документа, який посвідчує особу) м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, 35А кабінет) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів при пред'явленні паспорта громадянина України або документа, який посвідчує особу)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Богиня Антоніна Станіславівна, (0312)61-20-99, boginya.antonina@gmail.com
Кваліфікаційні вимоги	
1. Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», «Статистика», «Облік і оподаткування» «Комп'ютерні науки», «Інформаційні системи та технології» або прирівняними до них спеціальностями
2. Досвід роботи	не потребує
3. Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1. Досягнення результатів	здатність до чіткого бачення результату діяльності; вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2. Відповідальність	усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та

		<p>встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватися і виконувати</p>
3.	Орієнтація на професійний розвиток	<p>здатність до самовдосконалення в процесі виконання професійної діяльності; вміння виявляти і працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби в професійному розвитку; ініціативність щодо підвищення професійних компетентностей, самовдосконалення, самоосвіта</p>
4.	Самоорганізація та самостійність в роботі	<p>вміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання; здатність до самомотивації (самоуправління); вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності</p>
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	<p>Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства</p>
2.	Знання законодавства у сфері	<p>Знання: Закону України «Про державну статистику»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про захист персональних даних»; Закону України «Про інформацію»; Положення про Головне управління статистики у Закарпатській області; Принципів діяльності органів державної статистики; основ статистики</p>
3.	Технічні знання	<p>вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення; вміння використовувати сфери інтернету для ефективного пошуку потрібної інформації; вміння перевіряти надійність джерел і достовірність даних та інформації у цифровому середовищі; здатність уникати небезпек в цифровому середовищі, захищати особисті та конфіденційні дані</p>