

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
статистики у Закарпатській області
від 03 червня 2021 року № 37

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття посади державної служби категорії «В» – головного спеціаліста
відділу обробки даних статистики виробництва та послуг
управління обробки даних статистичних спостережень
Головного управління статистики у Закарпатській області

| Загальні умови | |
|--|--|
| Посадові обов'язки | здійснення опрацювання зведених статистичних даних за формами державних статистичних спостережень; формування масивів даних, вихідних файлів, порівняльних таблиць та аналітичних таблиць за результатами державних статистичних спостережень зі статистики транспорту та архівування матеріалів по завершенню процесу обробки даних; надання допомоги (консультативної підтримки) респондентам щодо складання статистичної звітності. |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 5500 грн.; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку |

| | |
|--|---|
| <p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p> | <p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2⁻¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 17 год.00 хв. 10 червня 2021 року.</p> |
| <p>Додаткові (необов'язкові) документи</p> | <p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби; інформація стосовно використання попередніх результатів тестування, досвіду роботи тощо, згідно пункту 19 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> | <p>17 червня 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, 53 кабінет) (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів при пред'явленні паспорта громадянина України або документа, який посвідчує особу)</p> <p>м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, 53 кабінет) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів при пред'явленні паспорта громадянина України або документа, який посвідчує особу)</p> <p>м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх, 35А кабінет) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів при пред'явленні паспорта громадянина України або документа, який посвідчує особу)</p> | |
| <p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p> | <p>Богиня Антоніна Станіславівна, (0312)61-20-99, boginya.antonina@gmail.com</p> | |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1. | Освіта | вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», «Статистика», «Облік і оподаткування», «Комп'ютерні науки», «Інформаційні системи та технології» або прирівняними до них спеціальностями |
| 2. | Досвід роботи | не потребує |
| 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Якісне виконання поставлених завдань | <p>чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності;</p> <p>комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків;</p> <p>розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення</p> |

| | | |
|--------------------------|------------------------------|---|
| 2. | Командна робота та взаємодія | розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); орієнтація на командний результат; готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; відкритість в обміні інформацією |
| 3. | Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати |
| 4. | Адаптивність | усвідомлення необхідності запровадження змін для ефективного функціонування державної служби; позитивне ставлення та відкритість до змін і нововведень; здатність регулювати та пристосовувати власну поведінку до обставин, що змінюються |
| Професійні знання | | |
| Вимога | | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» |
| 2. | Знання законодавства у сфері | Знання: Закону України «Про державну статистику»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про інформацію»; Положення про Головне управління статистики у Закарпатській області; Принципів діяльності органів державної статистики; основ статистики |
| 3. | Технічні знання | знання правил використання стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення, яке використовується для опрацювання, збереження та захисту даних державних статистичних спостережень |