

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління
статистики у Закарпатській області
від 05 жовтня 2021 року № 79

УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу обробки
даних статистики виробництва та послуг управління обробки даних статистичних
спостережень

Головного управління статистики у Закарпатській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>здійснення опрацювання зведених статистичних даних за формами державних статистичних спостережень зі статистики транспорту та промисловості;</p> <p>формування масивів даних, вихідних файлів, порівняльних таблиць та аналітичних таблиць за результатами державних статистичних спостережень та архівування матеріалів по завершенню процесу обробки даних;</p> <p>документування проблемних питань, що виникають під час обробки даних та підготовка пропозицій щодо вдосконалення форм державних статистичних спостережень та роз'яснень з їх заповнення;</p> <p>забезпечення реалізації єдиних технологічних підходів до опрацювання та передачі статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;</p> <p>забезпечення збереження та захист статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;</p> <p>надання допомоги (консультативної підтримки) респондентами щодо складання статистичної звітності</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5500 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статі 52 Закону України "Про державну службу";</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 № 246 (зі змінами);</p>

	<p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою. На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 01 листопада 2021 року</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби; інформація стосовно використання попередніх результатів тестування, досвіду роботи тощо, згідно пункту 19 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>08 листопада 2021 року 10 год. 00 хв.</p> <p>м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх 53 кабінет) (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів при пред'явленні паспорта громадянина України або документа, який посвідчує особу)</p> <p>м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (5 поверх 53 кабінет) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів при пред'явленні паспорта громадянина України або документа, який посвідчує особу)</p>

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	м. Ужгород, вул. Юрія Гойди, 11 (3 поверх кабінет 35а) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів при пред'явленні паспорта громадянина України або документа, який посвідчує особу)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Титаренко Вікторія Вікторівна, (0312)612099, vikat1974@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування", "Статистика", "Економіка", "Фінанси, банківська справа та страхування", "Облік і оподаткування", "Комп'ютерні науки", "Інформаційні системи та технології" або прирівняними до них спеціальностями
2.	Досвід роботи	не потребує
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формування мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення
2.	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); - орієнтація на командний результат; - готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; - відкритість в обміні інформацією
3.	Відповідальність	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
4.	Адаптивність	- усвідомлення необхідності запровадження змін для ефективного функціонування державної служби;

		- позитивне ставлення та відкритість до змін і нововведень; - здатність регулювати та пристосовувати власну поведінку до обставин, що змінюються
Професійні знання		
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції" та іншого законодавства
2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закон України "Про державну статистику"; Закон України "Про інформацію"; Закон України "Про доступ до публічної інформації" Положенням про Головне управління статистики у Закарпатській області; Принципи діяльності органів державної статистики; Основи статистики
3.	Технічні знання	Знання правил використання стандартних та прикладних пакетів програмного забезпечення, яке використовується для опрацювання, збереження та захисту даних державних статистичних спостережень